

御入居者様

〒362-0809

埼玉県北足立郡伊奈町中央1-121

株式会社 INAハウス

TEL:048-720-7717

FAX:048-720-7718

大変お世話になっております。

当社物件のご利用ありがとうございます。解約についてですが、別紙「解約届出書」にご記入のうえご返信ください。解約通知書の到着をもって解約の受付とさせていただきます。

下記の「解約の流れ」をご確認ください。

ご解約の流れ

* 駐車場のご契約者様 *

①解約通知

別紙の解約届出書に記入のうえ(株)INAハウスまでご提出願います。

※提出方法は郵送またはFAX受付とします。【電話での連絡不可】

※解約通知はこの解約届出書が弊社に届いてから1ヶ月後となり、解約最終月は
駐車場料金は月割り計算となります。退去日の1ヶ月前までに返信をお願い致します。

②解約の清算処理

敷金のご返金がある場合、解約通知書に記載された

口座にご送金させていただきます。(振込手数料は差し引かせて頂きます。)

③解約最終月の駐車場料金

解約最終月の駐車場料金は**月割り計算**とし、日割り精算を行いません。

駐車場料金の清算金は発生しませんので、ご承知おき下さい。

FAX 048-720-7718

駐車場用

※郵送される場合は控え(コピー)をお取りください。

(株)INAハウス 賃貸部宛

解約届出書

下記の通り賃貸借契約を解約したく届出致します。

●物件名 _____ 駐車番号 _____

●解約通知日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 解約日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(※解約予告期間にご注意下さい。最終解約月の月末まで賃料等が発生致します。)

●氏名 _____ 印 _____

●現在の連絡先 TEL: _____ (自宅・勤務先)

携帯番号: _____

●転居後の連絡先 (解約清算書を送る際必要となります。)

住所 〒 _____

アパート・マンション名称 _____ 号室 _____

TEL _____ (自宅・勤務先)

携帯番号 _____

●ご返金方法(敷金がある場合は、銀行振込にてご返金させていただきます。)

【振込先口座】 ※振込手数料は差し引かせて頂きます

_____ 銀行・信用金庫 _____ 支店

(口座番号) 普通・当座 _____

(口座名義) _____ (フリガナ) _____