

御入居者様

〒362-0809

埼玉県北足立郡伊奈町中央1-121

株式会社 INAハウス

TEL:048-720-7717

FAX:048-720-7718

大変お世話になっております。
当社物件のご利用ありがとうございます。解約についてですが、別紙「解約届出書」にご記入のうえご返信ください。解約通知書の到着をもって解約の受付とさせていただきます。
下記の「解約の流れ」をご確認ください。

ご解約の流れ

* 建物(アパート・マンション・店舗等)賃貸のご契約者様 *

- ①解約通知 別紙の解約通知書に記入のうえ(株)INAハウスまでご提出願います。
※提出方法は郵送またはFAX受付とします。【電話での連絡不可】
※この解約届出書が弊社に届いてから1ヶ月間【居住用賃貸】は
家賃が発生しますので退去日の1ヶ月前までに返信をお願い致します。
尚、解約予告期間におきましては、各々の契約書をご確認ください。

②お客様の退室連絡及び退室の立会い

- ※退室立会い・リフォームは当社指定工事会社が行います。
※退室立会いに日には、すべてのお荷物を搬出した状態にして下さい。
※退室立会い時に鍵の返却をして頂きます。
※公共料金・インターネット・保険等の退去連絡および解約手続きは
事前に済ませてください。
※郵便物の転送手続きを郵便局で行って下さい。退去後、郵便ポストに
入っている郵便物は全てこちらで廃棄処分致します。

- ③解約の清算処理 敷金(保証金)をお預かりしている場合、リフォーム費用負担分および
未払い金等を算出して精算し、残金が発生する場合は解約届出書に記載された
口座にご送金させていただきます。(振込手数料は差し引かせて頂きます。)

FAX 048-720-7718

アパート・マンション・事業店舗用

※郵送される場合は控え(コピー)をお取りください。

(株)INAハウス 賃貸部宛

解約届出書

下記の通り賃貸借契約を解約したく届出致します。

- 物件名 _____ 号室 _____
●解約通知日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 解約日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(※解約予告期間にご注意下さい。解約日まで賃料等が発生致します。)

- 氏名 _____ 印 _____
●現在の連絡先 TEL: _____ (自宅・勤務先)
携帯番号: _____

- 転居後の連絡先 (解約清算書を送る際必要となります。)

住所 〒 _____
アパート・マンション名称 _____ 号室 _____
TEL _____ (自宅・勤務先)
携帯番号 _____

- 退室立会い希望日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 (午前・午後) _____ 時から

- 解約事由

- ①転勤 ②親元に帰る ③就職・入学 ④転勤・転職 ⑤戸建・マンション購入
⑥法人解約 ⑦家賃が高い ⑧建物・設備の不満 ⑨管理会社への不満
⑩その他;詳細(_____)

- ご返金方法(敷金、日割賃料等がある場合は、銀行振込にてご返金させていただきます。)

【振込先口座】 ※振込手数料は差し引かせて頂きます

_____ 銀行・信用金庫 _____ 支店

(口座番号) 普通・当座 _____

(口座名義) _____ (フリガナ) _____