

御入居者様

〒362-0809

埼玉県北足立郡伊奈町中央1-121

株式会社 INAハウス

TEL:048-720-7717

FAX:048-720-7718

大変お世話になっております。
当社物件のご利用ありがとうございます。解約についてですが、別紙「解約届出書」にご記入のうえご返信ください。解約通知書の到着をもって解約の受付とさせていただきます。
下記の「解約の流れ」をご確認ください。

ご解約の流れ

* 建物(アパート・マンション・店舗等)賃貸のご契約者様 *

- ①解約通知 別紙の解約通知書に記入のうえ(株)INAハウスまでご提出願います。
※提出方法は郵送またはFAX受付とします。【電話での連絡不可】
※この解約届出書が弊社に届いてから1ヶ月間【居住用賃貸】は家賃が発生しますので退去日の1ヶ月前までに返信をお願い致します。
尚、解約予告期間におきましては、各々の契約書をご確認ください。

②お客様の退室連絡及び退室の立会い

- ※退室立会い・リフォームは当社指定工事会社が行います。
※退室立会いに日には、すべてのお荷物を搬出した状態にして下さい。
※退室立会い時に鍵の返却をして頂きます。
※公共料金・インターネット・保険等の退去連絡および解約手続きは事前に済ませてください。
※郵便物の転送手続きを郵便局で行って下さい。退去後、郵便ポストに入っている郵便物は全てこちらで廃棄処分致します。

- ③解約の清算処理 敷金(保証金)をお預かりしている場合、リフォーム費用負担分および未払い金等を算出して精算し、残金が発生する場合は解約届出書に記載された口座にご送金させていただきます。(振込手数料は差し引かせて頂きます。)

FAX 048-720-7718

アパート・マンション・事業店舗用

※郵送される場合は控え(コピー)をお取りください。

(株)INAハウス 賃貸部宛

解約届出書

下記の通り賃貸借契約を解約したく届出致します。

- 物件名 _____ 号室 _____
●解約通知日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 解約日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(※解約予告期間にご注意下さい。解約日まで賃料等が発生致します。)

- 氏名 _____ 印 _____
●現在の連絡先 TEL: _____ (自宅・勤務先)
携帯番号: _____

- 転居後の連絡先 (解約清算書を送る際必要となります。)

住所 〒 _____
アパート・マンション名称 _____ 号室 _____
TEL _____ (自宅・勤務先)
携帯番号 _____

- 退室立会い希望日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 (午前・午後) _____ 時から

- 解約事由

- ①転勤 ②親元に帰る ③就職・入学 ④転勤・転職 ⑤戸建・マンション購入
⑥法人解約 ⑦家賃が高い ⑧建物・設備の不満 ⑨管理会社への不満
⑩その他;詳細(_____)

- ご返金方法(敷金、日割賃料等がある場合は、銀行振込にてご返金させていただきます。)

【振込先口座】 ※振込手数料は差し引かせて頂きます

_____ 銀行・信用金庫 _____ 支店

(口座番号) 普通・当座 _____

(口座名義) _____ (フリガナ) _____